

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от 14.10.2022 № 421-П

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по воспитательной работе
Профессионально-педагогического колледжа
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1. Общие положения

1.1. Отдел по воспитательной работе (далее – Отдел) входит в состав структурного подразделения Профессионально-педагогического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Колледж).

1.2. Общее руководство Отделом осуществляется начальником отдела по воспитательной работе, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Колледжа. На время отсутствия начальника Отдела (командировка, болезнь, отпуск и др.) его обязанности исполняет заместитель начальника отдела, который обретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и другими федеральными нормативными актами, Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А., Коллективным договором, Положением об оплате труда работников СГТУ имени Гагарина Ю.А., Положением о Колледже, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами, распоряжениями директора Колледжа и другими локально-нормативными актами Колледжа, а также настоящим Положением.

2. Функции Отдела

2.1. Основными функциями Отдела являются:

2.1.1. анализ состояния воспитательной работы и учет его результатов в практической деятельности

2.1.2. внедрение в воспитательный процесс Колледжа современных технологий и методик воспитательной работы;

2.1.3. изучение возрастных и психологических особенностей, интересов и потребностей студентов, содействие в развитии их талантов и особенностей, формирование общей культуры студенческой среды;

2.1.4. развитие студенческого самоуправления;

2.1.5. формирование у студентов высокой гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных ценностей, возрождение, сохранение и развитие традиций колледжа;

2.1.6. реализация системы конкурсов и фестивалей по различным профилям и интересам студентов с целью поддержки способных, инициативных, талантливых студентов;

2.1.7. разработка и подготовка проектов локальных актов и приказов, регламентирующих организацию и проведение воспитательной работы в Колледже;

2.1.8. обеспечение реализации перспективного и текущего планирования воспитательной работы;

2.1.9. осуществление организационной работы и помощь в реализации инициатив по развитию студенческого самоуправления, творческих коллективов и других структур;

2.1.10. сохранение историко-культурных традиций образовательного учреждения и преемственности в воспитании студенческой молодежи;

2.1.11. своевременное информирование руководства о нарушениях, допущенных работниками и обучающимися Колледжа в области воспитательной работы;

2.1.12. координация работы воспитателей общежития Колледжа;

2.2.13. осуществление контроля за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка в общежитии Колледжа;

2.2.14. организация и проведение воспитательной работы в студенческом общежитии;

2.2.15. руководство деятельностью культурно-массовой работы в студенческом общежитии;

2.2.16. организация культурно-массовых мероприятий в студенческом общежитии.

3. Права Отдела

3.1. Для осуществления возложенных функций Отдел имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства Колледжа, касающимися деятельности Отдела;

- контролировать деятельность структурных подразделений Колледжа по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- представлять интересы Колледжа в сторонних организациях, участвовать в служебных совещаниях, конференциях и других мероприятиях, относящихся к компетенции Отдела;
- вносить на рассмотрение руководства Колледжа предложения по оптимизации и повышению производительности деятельности Отдела;
- запрашивать от структурных подразделений Колледжа представление материалов, необходимых для осуществления работы по компетенции Отдела;
- вносить предложения руководству Колледжа, относящиеся к организации воспитательной деятельности Колледжа;
- вносить предложения о поощрениях отличившихся работников;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Колледжа сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности отдела;
- участвовать в научно-методических семинарах, конференциях, педагогических чтениях, посвященных проблемам организации воспитательной деятельности;
- участвовать в проверках групп по вопросам организации воспитательной работы;
- представлять в установленном порядке Колледж в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- принимать меры при обнаружении нарушений законности в Колледже и докладывать об этих нарушениях директору для решения вопроса о привлечении виновных к ответственности;
- проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Колледже по организационным и (или) вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4. Взаимоотношения Отдела с другими структурными подразделениями

4.1. В рамках своей компетенции Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Колледжа:

- взаимодействует со смежными подразделениями в соответствии с процедурой подготовки и принятия управленческих решений;
- передает статистическую информацию, аналитические материалы, проекты документов, предложения и замечания по предлагаемым к обсуждению вопросам заинтересованным должностным лицам.

5. Ответственность

5.1. Начальник Отдела несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения функций, возложенных на Отдел, с

учетом прав, предоставляемых ему настоящим Положением, за порядок и дисциплину в Отделе.

5.2. Начальник и все работники Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, а также предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

Заместитель директора по СВР



О.В. Тузкова

Начальник отдела
по воспитательной работе



М.А. Биличенко

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

П Р И К А З

14.10.2022

№ 421-П

г. Саратов

Об утверждении Положения
об отделе воспитательной работы
Профессионально-педагогического колледжа
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

В целях актуализации локальных нормативных актов в Профессионально-педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие со дня издания настоящего приказа Положение об отделе воспитательной работы в Профессионально-педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.И. Кузнецова