

УТВЕРЖДЕНО

приказом колледжа

от 11.10.2022 № 445-П

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе информационно-коммуникационных технологий Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1. Общие положения

1.1. Отдел информационно-коммуникационных технологий (далее – отдел) входит в состав структурного подразделения Профессионально-педагогического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Колледж).

1.2. Общее руководство отделом осуществляется начальником отдела информационно-коммуникационных технологий, назначаемого и освобождаемого от должности приказом директора Колледжа. На время отсутствия начальника отдела (командировка, болезнь, отпуск и др.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Колледжа, которое обретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и другими федеральными нормативными актами, Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А., Коллективным договором, Положением об оплате труда работников СГТУ имени Гагарина Ю.А, Положением о Колледже, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами, распоряжениями директора Колледжа и другими локально-нормативными актами Колледжа, а также настоящим Положением.

2. Функции отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

- разработка и развитие нормативов и стандартов Колледжа на использование программно-аппаратных средств, методической базы для создания и развития информационно-вычислительной системы Колледжа;
- разработка и проведение организационно-технических мероприятий по внедрению средств вычислительной техники с целью повышения эффективности труда;
- техническое обслуживание вычислительных, аппаратных средств локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования;
- сопровождение системного программного обеспечения;
- организация защиты информационной системы в соответствии с концепцией обеспечения безопасности;
- развитие, внедрение и усовершенствование программных и технических средств обучения студентов Колледжа.

2.2. Отдел выполняет следующие функции:

- организация и проведение профилактических работ, устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации средств вычислительной, организационной техники;
- хранение и обслуживание библиотеки стандартных программ, соблюдение правил хранения и эксплуатации машинных носителей, их своевременная замена в случае непригодности;
- проектирование и разработка, автоматизированной системы непрерывного обучения пользователей прикладных программных приложений;
- изучение зарубежного и отечественного опыта электронной обработки информации;
- организация консультаций по решению отдельных вопросов, входящих в компетенцию отдела;
- подготовка электронно-вычислительных машин к работе;
- проведение технического осмотра отдельных устройств вычислительной техники и оргтехники;
- обеспечение контроля параметров надежности электронных элементов оборудования;
- проведение тестовых проверок оборудования с целью своевременного обнаружения неисправностей и их скорейшего устранения;
- наладка элементов и блоков электронно-вычислительных машин, и отдельных устройств и узлов;
- обеспечение работоспособного состояния вычислительной техники и оргтехники;
- своевременное проведение профилактического и текущего ремонта;
- организация мер по своевременному и качественному выполнению ремонтных работ согласно утвержденной документации;
- обеспечение контроля за проведением ремонта вычислительной техники и оргтехники, за соблюдением инструкций по эксплуатации, техническому уходу за ним;

- проведение профилактических осмотров и обеспечение текущего ремонта;
- анализ и изучение возможности подключения дополнительных внешних устройств к электронно-вычислительным машинам с целью расширения их технических возможностей, создания вычислительных комплексов;
- учет и анализ показателей использования электронного оборудования, изучение режимов работы и условий эксплуатации вычислительной техники и оргтехники;
- составление заявок на вычислительную технику, оргтехнику и запасные части к нему, техническую документацию на ремонт;
- осуществление контроля за своевременным обеспечением вычислительной техники и оргтехники запасными частями и материалами;
- проведение монтажных и пусконаладочных работ по прокладке кабелей локальной вычислительной сети колледжа;
- обеспечивает техническое обслуживание локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования;
- текущее и перспективное планирование деятельности;
- осуществление систематической работы по совершенствованию материально-технической базы;
- обеспечение учебного процесса в компьютерных классах колледжа.

3. Права отдела

3.1. Для осуществления возложенных функций отдел имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства Колледжа, касающимися деятельности отдела;
- контролировать деятельность структурных подразделений Колледжа по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- представлять интересы Колледжа в сторонних организациях, участвовать в служебных совещаниях, конференциях и других мероприятиях, относящихся к компетенции отдела;
- вносить на рассмотрение руководства Колледжа предложения по оптимизации и повышению производительности деятельности отдела;
- запрашивать от структурных подразделений Колледжа представление материалов, необходимых для осуществления работы по компетенции отдела;
- знакомиться с проектами решений руководства Колледжа, касающимися деятельности отдела;
- контролировать деятельность структурных подразделений Колледжа по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- рекомендовать руководителям структурных подразделений

Колледжа выполнять предписанные отделом мероприятия в своих подразделениях;

- давать разъяснения руководителям структурных подразделений Колледжа по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Колледжа;
- требовать от руководства Колледжа оказания содействия в работе.

4. Взаимоотношения отдела с другими структурными подразделениями Колледжа

4.1. В рамках компетенции отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Колледжа:

- взаимодействует со смежными подразделениями в соответствии с процедурой подготовки и принятия управленческих решений;
- передает статистическую информацию, аналитические материалы, проекты документов, предложения и замечания по предлагаемым к обсуждению вопросам заинтересованным должностным лицам в пределах своей компетенции.

5. Ответственность

5.1. Начальник отдела несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения функций, возложенных на отдел, с учетом прав, предоставляемых ему настоящим Положением, за порядок и дисциплину в отделе.

5.2. Начальник и все работники отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, а также предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

Заместитель директора
по комплексной безопасности

А.Г. Анисимов

Начальник отдела
информационно-коммуникационных
технологий

Е.А. Санникова